



BANSKOBYSTRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



Prvé slovenské literárne gymnázium

# Školský poriadok



<b>Prvé slovenské literárne gymnázium Revúca</b>		<b>Počet výtlačkov :9</b>	<b>Výtlačok č.:1</b>
<b>Správca dokumentu: Mgr. Mariana Pomajová</b>		<b>Zmena č.:</b>	
<b>Vypracoval:</b> <b>Mgr. Mariana Pomajová</b> <b>funkcia: učiteľ</b>	<b>Podpis:</b>	<b>Dňa: 20.augusta 2012</b>	
<b>Schválil: Mgr. Euboslava Lacjaková</b> <b>funkcia: riaditeľ školy</b>	<b>Podpis:</b>	<b>Dňa: 21.augusta 2012</b>	

č. 01/2012  
**Školský poriadok**

## OBSAH A LIST ZMIEN

<b>Kapi- tola č.:</b>	<b>Názov kapitoly</b>	<b>Zmena č.</b>	<b>Dátum zmeny:</b>
	<i>Preambula</i>		
<b>1.</b>	<i>Organizácia vyučovacieho dňa</i>		
<b>2.</b>	<i>Práva žiakov</i>		
<b>3.</b>	<i>Povinnosti žiakov</i>		
<b>4.</b>	<i>Povinnosti a práva zákonného zástupcu žiaka</i>		
<b>5.</b>	<i>Opatrenia vo výchove</i>		
<b>6.</b>	<i>Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov</i>		
<b>7.</b>	<i>Záverečné ustanovenia</i>		

## Preambula

Prvé slovenské literárne gymnázium v Revúcej je všeobecno-vzdelávacia, vnútorne diferencovaná škola, ktorá pripravuje predovšetkým na štúdium na vysokých školách. Ďalej pripravuje aj na výkon niektorých činností v správe, kultúre a v ďalších oblastiach. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Cieľom školského poriadku školy je:

- určenie pravidiel a zásad správania sa žiaka počas vyučovacieho procesu a mimo neho,
- vymedzenie práv a povinností žiakov,
- vymedzenie práv a povinností zákonného zástupcu žiaka,
- určenie pravidiel udeľovania výchovných opatrení.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7,00 hod. do 16,00 hod.
3. Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
  1. **hodina:** 7,45 – 8,30
  2. **hodina:** 8,35 – 9,20
  3. **hodina:** 9,30 – 10,15
  4. **hodina:** 10,25 – 11,10
  5. **hodina:** 11,15 – 12,00

*Prestávka:* 12,00 – 12,30

  6. **hodina:** 12,30 – 13,15
  7. **hodina:** 13,20 – 14,05
  8. **hodina:** 14,10 – 14,55
4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

## II. Práva žiakov

### Žiak má právo:

#### **A. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

#### **B. V oblasti organizácie vyučovania:**

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,

10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci,
  - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
  - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

#### **C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:**

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

#### **D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:**

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

##### a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

##### b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

##### c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia,
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

##### d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcu riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

### III. Povinnosti žiakov

#### A. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy, pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pani učiteľka, pani hospodárka, pani upratovačka.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobry deň“ (Dobré ráno, Dobry večer).
3. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

#### B. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
7. Žiak je v odborných učebniciach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

#### C. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
  - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
  - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
  - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
  - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
  - cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.

4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

#### **D. Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. V prípade, že vyučovanie prebieha v učebni, cez prestávku sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo pred učebňu, určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
3. V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpadky odkladá do koša.
4. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
5. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

#### **E. Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt. V piatok vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
3. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

#### **F. Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, kriedy prípadne pomôcky,
2. chýbajúce kriedy priniesť zo zborovne,
3. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
4. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
5. spolupracovať s vyučujúcimi pri evidencii neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
6. hlásiť prípadnú neprítomnosť vyučujúceho u zástupkyne riaditeľa školy po desiatich minútach od začiatku hodiny.

#### **F. Správanie sa žiaka mimo školy**

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

#### **G. Nepovolené činnosti**

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.



5. Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarní a nainštalovaných aplikácií.

## IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

## V. Opatrenia vo výchove

- A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. *ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa*
2. *rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly*

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

- B.1.** Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) **pokarhanie od riaditeľa.**

- B.2.** Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) **podmienečné vylúčenie,**
- b) **vylúčenie.**

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2. písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

**a) menej závažné previnenia:**

- opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- znečisťovanie priestorov školy,
- ničenie školského majetku,

**b) závažné previnenia:**

- fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie lekárskeho potvrdení,
- nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
- šikanovanie,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.

**c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:**

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

**Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie**

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1 - 2	Napomenutie triednym učiteľom
3 - 4	Pokarhanie triednym učiteľom
5 - 12	Pokarhanie riaditeľom školy
13 - 31	Podmienené vylúčenie zo štúdia
32 a viac	Vylúčenie zo štúdia

## VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## VII. Záverečné ustanovenia

### *Platnosť a účinnosť školského poriadku*

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Prvom slovenskom literárnom gymnáziu v Revúcej.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri PSLG.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa .....

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa.....

Prerokovaný v Rade školy pri PSLG dňa .....

.....  
podpis riaditeľa školy

## **Príloha 1: Vnútrotný poriadok počítačovej učebni**

Počítačová sieť pri PSLG v Revúcej bola zriadená za podpory projektu INFOVEK pre potreby a odborné zameranie v oblasti správy a výučby.

### ***Oprávnení užívateľia***

Oprávnenými užívateľmi siete sú:

1. Pracovníci v pracovnoprávnom vzťahu k PSLG.
2. Študenti PSLG v rámci výučby, štúdia.
3. Pracovníci iných organizácií resp. súkromné osoby, na základe dohôd uzavretých na úrovni štatutárnych zástupcov.

Všetci oprávnení užívateľia siete sú povinní riadiť sa Všeobecnými pravidlami používania siete internet. Pre užívateľov uvedených v bodoch 1. a 2. sa vzťahujú práva a povinnosti uvedené v nasledovných odsekoch. Práva a povinnosti užívateľov uvedených v bode 3. vymedzujú osobitné predpisy. Oprávnení užívateľia majú nárok na pridelenie prístupových práv k prvkom siete podľa svojho pracovného alebo študijného zaradenia. Prístupové práva prideliuje správca siete. Každý užívateľ pred začatím prác v sieti, resp. internete absolvuje zaškolenie, resp. preukáže sa, že vie sieťové prostriedky používať a **písomne potvrdí u správcu siete**, že je oboznámený s prevádzkovým poriadkom siete a bude ho dodržiavať.

### ***Prístup do učebne informatiky***

1. Na prístup do miestnosti má právo študent počas vyučovania za prítomnosti vyučujúceho. Prístup do učebne je možný aj po skončení vyučovania, ale len po odsúhlasení službukonajúcim zamestnancom (učiteľ).
2. Prístup do miestnosti je umožnený každému študentovi PSLG za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovávania zadaní a úloh súvisiacich s vyučovaním bezplatne.
3. Správca siete môže určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k pravidelnému porušovaniu prevádzkového poriadku.

### ***Práva a povinnosti užívateľa***

1. Pred vstupom a po odchode sa zahlasíť službukonajúcemu zamestnancovi.
2. Udržiavať poriadok v miestnosti.
3. Chrániť technické prostriedky a inventár miestnosti pred poškodením.
4. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
5. Správať sa podľa pokynov službukonajúceho zamestnanca a správcu siete.
6. Ohlásiť správcovi siete akékoľvek poruchy v technickom vybavení.
7. Je zakázaná manipulácia s technickými prostriedkami počítačov, rozpájanie a rozoberanie ich častí a pod.
8. Je zakázané zamykať miestnosť zvnútra.

9. V čase medzi zahlásením sa u službukonajúceho zamestnanca a odhlásením sa u toho istého zamestnanca po odchode z miestnosti užívateľ preberá hmotnú zodpovednosť za počítač a iné technické zariadenia, ktoré mu boli sprístupnené.

### ***Pokyny pre prácu na počítačoch***

1. Užívateľ žiada o zmenu prístupových práv, odomknutie účtu, zmenu hesla (ak bolo zabudnuté) na serveri správcu siete osobne.
2. Užívateľ je oprávnený pracovať v sieti výhradne pod tým menom a v tom domácom adresári, ktorý mu bol pridelený správcom siete.
3. Prístupové práva používateľa sú dané jeho užívateľským menom. Používateľ sa nesmie pokúšať získať prístupové práva, či privilegovaný stav, ktorý mu nebol pridelený.
4. Pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom (vrátane hardwarovej alebo softwarovej chyby) získa privilegovaný stav alebo prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi siete. Používateľ sa nesmie pokúšať získať prístup k chráneným informáciám a dátam iných používateľov.
5. Užívateľ je povinný zabezpečiť svoj účet proti neoprávnenému prístupu heslom, ktoré pravidelne mení. Nepoužívať ako heslo časť svojho mena, priezviska a iné ľahko identifikovateľné slová !
6. Je zakázané prepožičiavať svoje konto druhým osobám.
7. Užívateľ je povinný dbať, aby v jeho domácom adresári sa nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
8. Užívateľ pracuje v sieti tak, aby zámerne nenarúšal integritu siete, zbytočne ju nezaťažoval (kopírovanie nadrozmerných súborov, spúšťanie úloh zámerne zaťažujúcich systém a pod.). Používateľ nesmie vyvíjať v sieti takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom využívaní siete. Prenos extrémne dlhých súborov alebo prístup do anonymných FTP serverov, by mal byť vykonávaný prevažne mimo hlavnú pracovnú dobu lokálnych užívateľov týchto serverov.
9. Užívateľ je povinný uskutočniť všetky opatrenia, aby nespôsobil šírenie počítačových vírusov.
10. Užívateľ po ukončení práce v sieti je povinný odhlásiť sa (ak bol prihlásený) zo servera príkazom **logout** (odhlásiť).
11. Počas výučby je študent oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť vyučujúci.
12. Je zakázané na počítačoch prevádzkovať hry. Výnimku tvoria hry, ktoré sú nainštalované správcom siete.
13. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál a umiestňovať ich obsah na lokálny disk resp. počítačovú sieť.
14. Je zakázané navštevovať stránky propagujúce drogy, brutalitu, rasovú neznášanlivosť a iný kontroverzný materiál.
15. Užívateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny software t.j. taký, ktorý nebol získaný, alebo nie je používaný v súlade so zákonmi (vrátane rešpektovania autorských práv) a licenčnými podmienkami a nebude nelegálny software vedome používať. Tiež je zakázané kopírovať a distribuovať časti operačného systému a inštalovaných programov bez vedomia správcu siete.



16. Užívateľ nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu siete.
17. Po skončení práce na počítači je študent povinný na lokálnom HDD pracovnej stanice vymazať súbory, ktoré naň nakopíroval a už nie sú nevyhnutné. Je zakázané uchovávať na HDD pracovných staníc hry.
18. Pri využívaní služieb internetu užívateľ dodržiava slušné medze správania, morálky a etiky. Najmä je zakázané používať e-mail na šírenie materiálov, ktoré sú v rozpore so zákonom. Tiež je zakázané obťažovať ostatných používateľov zasielaním reťazových mailov na náhodne zvolené adresy. Je prísne zakázané používať vulgárne a znevažujúce výrazy v mailoch určených pre väčší okruh ľudí (napr. elektronické konferencie, news, ...).
19. Užívateľom je zakázané používať služby internetu na komerčné účely, aktívnu reklamu a pod.
20. Je zakázané sprostredkovať služby internetu druhým osobám a organizáciám.
21. Zneužitie vlastného konta, resp. neoprávnené pridelenie konta v prospech inej osoby ide na vrub vlastníka konta.
22. Používateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým došlo v dôsledku zneužitia jeho konta pre nedbalú manipuláciu s heslom tohto konta.
23. Pri komunikácii s inými sieťami prostredníctvom siete PSLG je treba dodržiavať pravidlá, ktoré platia v týchto sieťach.

### **Postihy**

Porušenie ustanovení prevádzkového poriadku bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny a bude posudzované v zmysle Zákonníka práce a nadväzných predpisov, u študentov ako porušenie študijných alebo pracovných povinností. Porušenie vyššie uvedených pokynov bude u študentov postihované **zákazom prístupu do počítačovej miestnosti v čase mimo povinnej výučby na dobu min. 1 mesiac (podľa stupňa závažnosti priestupku)**. Opakované porušovanie prevádzkového poriadku, alebo závažné priestupky budú postihované uzamknutím užívateľského konta užívateľa a ďalšími disciplinárnymi pokračovaniami.

## **Príloha 2: Vnútorný poriadok jazykových učební**

1. V jazykovej učebni je zakázané jesť a piť.
2. Bez súhlasu vyučujúceho nie je dovolené techniku zapínať, vypínať a svojvoľne premiestňovať, prípadne vynášať z učebne. Ak má žiak zapnúť alebo vypnúť počítač, urobí to predpísaným spôsobom pre program Windows. Taktiež žiak nesmie samovoľne inštalovať programy donesené z domu alebo nahrané z internetu, navštevovať stránky s nevhodným obsahom a vypínať antivírusovú ochranu.
3. Povinnosťou žiakov je šetrne zaobchádzať s technikou, zachovávať poriadok na mieste a správať sa ticho. Úmyselné poškodenie alebo ničenie techniky v učebni alebo jej časti žiakom, hradia rodičia v plnej výške. Prípadné nedostatky (chybu, poruchu..) treba ihneď hlásiť vyučujúcemu.
4. Nedodržiavanie týchto zásad žiakmi v jazykovom laboratóriu môže mať za následok udelenie výchovných opatrení, vrátane zníženej známky zo správania.
5. Porušenie týchto pravidiel sa bude posudzovať ako porušenie školského poriadku.

### **Príloha 3: Vnútny poriadok pre telocvičňu a ihriská**

6. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
7. Žiaci musia mať na športovú činnosť vhodný športový úbor a hlavne vhodnú športovú obuv.
8. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
9. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor a obuv, musí byť vykázaný zo športovej činnosti na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
10. Žiaci sa v šatniach, na chodbe pred telocvičňou, v telocvični a na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázané vchádzať do miestností, v ktorej sa prezliekajú dievčatá. Dievčatám je zakázané vchádzať do miestností, v ktorých sa prezliekajú chlapci.
11. Pri pohybových a športových súťažiach a hrách sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá a pri všetkých ostatných činnostiach dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
8. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúceho, alebo podľa jeho pokynov.
9. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej bedne, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, dopomoci a záchranu vyučujúceho. **VELMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
10. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
11. Žiaci počas športovej činnosti nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
12. **NA HODINE JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY !**
13. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho skupina športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat .
14. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
15. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a vyplní záznam o úraze.
16. Všetkým je zakázané v telocvični, na ihriskách, v šatni - v priestoroch patriacich ku gymnáziu - fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky, používať mobilný telefón, MP 3 prehrávače alebo iné elektronické zariadenie, ktoré nie sú potrebné na dané činnosti.
17. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú podľa svojho zváženia na začiatku športovej činnosti peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po ukončení športovej činnosti.
18. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov, skladov a nárad'ovne, svojvoľne si brať lopty a športové náradie.
19. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.

## **Príloha 4: Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách**

### **Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na ľadovej ploche**

1. Dodržiavať zásady bezpečnosti pri organizovanom presune na ľadovú plochu.
2. Na jedného pedagogického zamestnanca pripadá maximálne 25 žiakov.
3. Na ľadovej ploche:
  - a/ žiaci na ľadovej ploche vykonávajú len činnosť dohodnutú so zodpovedným učiteľom,
  - b/ žiaci pri pohybe po ľadovej ploche sa vyhýbajú ostatným účastníkom korčuľovania,
  - c/ zvolia si primeranú rýchlosť pohybu svojim schopnostiam,
  - d/ počúvajú a rešpektujú aktuálne príkazy učiteľa,
  - e/ akékoľvek zranenie hlásia zodpovednému pedagogickému pracovníkovi.

### **Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na lyžiarskom výcviku**

1. Na lyžiarskom výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
2. Určený vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za prípravu, priebeh a hospodárenie akcie. Zabezpečuje program a riadi prácu lyžiarskych inštruktorov, dbá na dodržiavanie denného programu. Vykonáva pedagogický dozor.
3. Jedno družstvo má najviac 15 členov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku ( inštruktori) sú povinní skontrolovať pred začiatkom praktického výcviku lyžiarsku výstroj žiakov, nastavenie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, používanú obuv, oblečenie primerané poveternostným podmienkam.
5. V prvý deň zahájenia lyžiarskeho výcviku sa stretnú účastníci pred budovou školy o 7, 45 hod. V priebehu ostatných dní sa stretávajú na vopred dohodnutom mieste a pod pedagogickým dozorom sa presunú na miesto určenia.
6. Počas cesty v dopravnom prostriedku sa účastníci lyžiarskeho výcviku správajú v súlade s predpismi o bezpečnosti, disciplinovane nastupujú a vystupujú, v dopravnom prostriedku neohrozujú ostatných účastníkov.
7. Na lyžiarskom svahu účastníci rešpektujú pokyny zodpovedného vedúceho a správajú sa tak, že neohrozujú seba, ani ostatných lyžiarov. Správajú sa disciplinovane na vleku.
8. Účastníci lyžiarskeho výcviku sú povinní prispôbiť svoje oblečenie poveternostným podmienkam tak, aby nebolo ohrozené ich zdravie.
9. Účastníci lyžiarskeho výcviku nesmú opustiť priestor výcviku bez povolenia vedúceho.

### **Zásady bezpečnosti pri školských aktivitách na plaveckom výcviku**

4. Na plaveckom výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
5. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore plavárne.
6. Na dospelého cvičiteľa pripadá maximálne 10 žiakov.
7. Cvičiteľ zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereneho družstva.
8. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh plaveckého výcviku žiakov.
9. Cvičiteľ zodpovedá za splnenie výchovného a výcvikového plánu zverenej skupiny, za zdravie a bezpečnosť jej členov. Podľa pokynov nadriadeného vykonáva pedagogický dozor.
20. Vedúci upozorní účastníkov plaveckého výcviku na to, čo je v plavárni **zakázané**:
  - neprístojné správanie, ktoré ohrozuje osobnú bezpečnosť,
  - volať o pomoc bezdôvodne,
  - vzájomne sa naháňať, hádzať žiakov do vody,
  - skákať do vody, bez pokynov inštruktora,
  - znečisťovať vodu a ostatné priestory plavárne,
  - fajčiť a požívať alkoholické nápoje v celom objekte plavárne,
  - vychádzať do oddelenia spŕch určených pre osoby druhého pohlavia,
  - brať si so sebou jedlo.

## PODPISOVÝ HÁROK

<i>Záznam o oboznámení zamestnancov PSLG s vnútorným predpisom</i>			
<i>Dátum</i>	<i>Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Podpis</i>